СОГЛАСОВАНО:

Председатель Жилищного комитета

_____ В.В. Шиян

М.П.

"16" 03 2015г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор СПБ ГБУ «ГЖО»

_____ С.А. Филимонов

"22" _____ 2015 г.

Отчет
о результатах деятельности государственного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества за 2014 год

Наименование учреждения: **Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение «ГОРЖИЛОБМЕН»**

ИНН 7812027390
КПП 783801001

Юридический адрес: 190013, г. Санкт-Петербург, Бронницкая улица, дом 32, литера А

Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя: Жилищный комитет

Дата составления 28.02.2015г

Основание: Распоряжение Жилищного комитета от 07.06.2011г. № 263-р

Периодичность: Годовая

Ед. измерения : Рубль (383)

Раздел 1.
Общие сведения об Учреждении.

Сведения о видах деятельности

Таблица №1

№№ п/п	Виды деятельности в соответствии с учредительными документами, уставами				Примечание
	Основные виды деятельности		Иные виды деятельности		
	Наименование	Услуги, которые оказываются потребителям за плату	Наименование	Услуги, которые оказываются потребителям за плату	
1	Подготовка документов, необходимых для принятия Комитетом решения о передаче жилых помещений государственного жилищного фонда Санкт-Петербурга в собственность граждан в порядке приватизации.	-	Сбор документов для оформления передачи жилых помещений государственного жилищного фонда Санкт-Петербурга в собственность граждан в порядке приватизации, купли-продажи жилых помещений, мены жилых помещений, ренты, коммерческого найма и для оформления иных договоров.	Сбор документов для оформления передачи жилых помещений государственного жилищного фонда Санкт-Петербурга в собственность граждан в порядке приватизации, купли-продажи жилых помещений, мены жилых помещений, ренты, коммерческого найма и для оформления иных договоров.	
2	Формирование и направление в Комитет комплектов документов, необходимых для принятия Комитетом решений: о продаже жилых помещений государственного жилищного фонда Санкт-Петербурга гражданам и юридическим лицам целевым назначением по основаниям, предусмотренным законодательством; о заключении договоров мены жилых	-	По поручению граждан осуществлять подготовку документов, необходимых для оформления приватизации жилых помещений в срок, указанный в соответствующем поручении и составляющий менее	По поручению граждан осуществлять подготовку документов, необходимых для оформления приватизации жилых помещений в срок, указанный в соответствующем поручении и	

	помещений государственного жилищного фонда Санкт-Петербурга на жилые помещения частного жилищного фонда по основаниям, предусмотренным законодательством; о передаче жилых помещений государственного жилищного фонда Санкт-Петербурга в собственность граждан в порядке приватизации; о предоставлении жилых помещений государственного жилищного фонда коммерческого использования Санкт-Петербурга гражданам по договорам найма по основаниям, предусмотренным законодательством; о предоставлении субсидий (социальных выплат) для приобретения или строительства жилых помещений за счет средств бюджета Санкт-Петербурга и средств федерального бюджета гражданам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях или на учете нуждающихся в содействии Санкт-Петербурга в улучшении жилищных условий. Уведомление граждан, администраций районов Санкт-Петербурга и юридических лиц о принятом Комитетом решении.		срока, установленного действующим законодательством.	составляющий менее срока, установленного действующим законодательством.	
3	Подготовка и оформление договоров передачи в собственность граждан жилых помещений в порядке приватизации в срок, предусмотренный законодательством.	-	Оформление дубликатов договоров приватизации, договоров купли-продажи жилых помещений государственного жилищного фонда Санкт-	Оформление дубликатов договоров приватизации, договоров купли-продажи жилых помещений государственного	

			Петербурга, договоров мены, договоров найма и поднайма.	жилищного фонда Санкт-Петербурга, договоров мены, договоров найма и поднайма.	
4	Подготовка и обеспечение заключения договоров найма жилых помещений государственного жилищного фонда коммерческого использования Санкт-Петербурга.	-	Осуществление подачи договоров приватизации, договоров мены, договоров купли-продажи, договоров купли-продажи с рассрочкой платежа, договоров передачи в собственность Санкт-Петербурга ранее приватизированных гражданами жилых помещений и иных договоров, а также документов, необходимых для проведения государственной регистрации перехода права собственности, в орган, уполномоченный осуществлять государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, для проведения государственной регистрации и получение документов после регистрации.	Осуществление подачи договоров приватизации, договоров купли-продажи, договоров купли-продажи с рассрочкой платежа, договоров передачи в собственность Санкт-Петербурга ранее приватизированных гражданами жилых помещений и иных договоров, а также документов, необходимых для проведения государственной регистрации перехода права собственности, в орган, уполномоченный осуществлять государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, для проведения государственной регистрации и получение документов после регистрации	

5	Заключение от имени Санкт-Петербурга договоров мены, купли-продажи жилых помещений государственного жилищного фонда Санкт-Петербурга целевым назначением, в том числе договоров купли-продажи жилого помещения с рассрочкой платежа на основании решений (распоряжений) Комитета.	-	Осуществление подачи необходимых документов для внесения в сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (далее – ЕГРП), изменений и получение выписок из ЕГРП.	Осуществление подачи необходимых документов для внесения в сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (далее – ЕГРП), изменений и получение выписок из ЕГРП.	
6	Обеспечение выдачи свидетельства о предоставлении безвозмездной субсидии или денежной выплаты и заключения договора о предоставлении безвозмездной субсидии или денежной выплаты.		Оказание комплекса услуг по подготовке и оформлению сделок с недвижимостью, в том числе по оформлению договоров найма (поднайма), аренды, купли-продажи, дарения, мены жилых помещений, находящихся в собственности физических и юридических лиц, ренты, договора пожизненного содержания с иждивением, безвозмездного пользования жилыми помещениями и иных договоров.	Оказание комплекса услуг по подготовке и оформлению сделок с недвижимостью, в том числе по оформлению договоров найма (поднайма), аренды, купли-продажи, дарения, мены жилых помещений, находящихся в собственности физических и юридических лиц, ренты, договора пожизненного содержания с иждивением, безвозмездного пользования жилыми помещениями и иных договоров.	
7	Осуществление приема и проведения правовой экспертизы документов, представляемых гражданами для оформления обмена жилыми	-	Оказание экспертных и консультационных услуг физическим и юридическим лицам по	Оказание экспертных и консультационных услуг физическим и юридическим лицам по	

	помещениями государственного жилищного фонда Санкт-Петербурга, занимаемыми гражданами по договорам социального найма. Подготовка и выдача гражданам документов, необходимых для заключения в установленном порядке договоров социального найма при совершении обмена жилыми помещениями.		вопросам использования жилищного фонда и совершению сделок с недвижимостью.	вопросам использования жилищного фонда и совершению сделок с недвижимостью.	
8	Участие в разработке и реализации целевых программ, связанных с перераспределением жилых помещений государственного жилищного фонда Санкт-Петербурга, расселением коммунальных квартир, улучшением жилищных условий граждан.	-	Оказание юридических услуг физическим и юридическим лицам в сфере жилищного законодательства.	Оказание юридических услуг физическим и юридическим лицам в сфере жилищного законодательства.	
9	Обеспечение мероприятий по расселению коммунальных квартир в Санкт-Петербурге.	-	Организация и проведение конференций, семинаров, курсов и других мероприятий с целью обучения, повышения профессиональных знаний, обмена опытом работников жилищной сферы, представителей риэлтерских компаний.	Организация и проведение конференций, семинаров, курсов и других мероприятий с целью обучения, повышения профессиональных знаний, обмена опытом работников жилищной сферы, представителей риэлтерских компаний.	
10	Учет граждан, изъявивших желание получить содействие в улучшении жилищных условий в форме предоставления по договорам найма жилых помещений государственного жилищного фонда коммерческого	-	Осуществление оценочной деятельности в отношении объектов оценки, принадлежащих физическим лицам и юридическим лицам, для	Осуществление оценочной деятельности в отношении объектов оценки, принадлежащих физическим лицам и юридическим лицам, для	

	использования Санкт-Петербурга.		целей совершения сделок с объектами оценки, а также для иных целей.	целей совершения сделок с объектами оценки, а также для иных целей.	
11	Контроль за исполнением условий договоров, заключаемых с участием Учреждения, в соответствии с положениями Устава и законодательства.	-			
11	Проведение аналитических исследований с использованием имеющихся в распоряжении исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга информационных источников по выявлению возможностей улучшения жилищных условий граждан.	-			
12	Обеспечение архивного хранения документов, послуживших основанием заключения договоров приватизации, обмена, мены, купли-продажи жилых помещений государственного жилищного фонда Санкт-Петербурга целевым назначением.	-			
13	Рассмотрение обращений и жалоб юридических и физических лиц по вопросам, находящимся в компетенции Учреждения, в том числе по поручению Комитета.	-			

Сведения о правоустанавливающих документах

Таблица № 2

№ п/п	Решение о создании, реорганизации и изменении типа учреждения	Свидетельство о государственной регистрации	Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе	Документы о регистрации в иных органах, лицензии
1	2	3	4	5
1	Распоряжение мэра Санкт-Петербурга №1185-р от 08.11.1995	- Свидетельство о государственной регистрации №23082 от 16.01.1996; - Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц № 004281624 от 13.11.2002;	Свидетельство о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации №008406621 от 01.07.2003	- Извещение о регистрации в территориальном органе Пенсионного фонда от 07.02.1996; - Информационное письмо об учете юридического лица в Едином государственном регистре предприятий и организаций (ЕГРПО) (Петростат) от 01.06.2011 № ГТ/1175 . -Страховое свидетельство о регистрации в Фонде социального страхования от 08.02.2000; - Свидетельство о регистрации в территориальном фонде обязательного медицинского страхования от 20.11.2006
2	Распоряжение Комитета по управлению городским имуществом от 27.02.2006 №513-рз «О переименовании ГУ «Горжилобмен» и утверждении Устава в новой редакции.	Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц № 005961454 от 28.03.2006.		
3	Распоряжение Комитета по управлению городским имуществом от 12.10.2011 №2454-рз «О переименовании Санкт-Петербургского государственного учреждения «Горжилобмен» и утверждении устава в новой редакции.	Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц № 008406620 от 01.11.2011.		

Сведения о квалификации, численности и заработной плате работников учреждения

Таблица № 3

№ п/п	Категории персонала	Штатная численность работников учреждения на начало года, ед.	Штатная численность работников учреждения на конец года, ед.	Причины изменения	Среднесписочная численность работников учреждения за отчетный период, чел.	Средняя заработная плата работников учреждения за отчетный период
1	2	3	4	5	6	7
1	Руководители	40	40	-	40	58 304,34
2	Специалисты	165	165	-	143	36 780,63
3	Рабочие	2	2	-	2	40 615,92
	Итого	**207**	**207**	**-**	**185**	**41 684,50**

№ п/п	Категории персонала	На начало года				На конец года				Изменение (ст.7-ст.3)
		Фактическая численность	Квалификация (уровень образования)			Фактическая численность	Квалификация (уровень образования)			
			высшее	среднее профессиональное	практики		высшее	среднее профессиональное	практики	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Руководители	40	37	3	-	40	36	3	1	-
2	Специалисты	153	126	19	8	160	131	21	8	7
3	Рабочие	2	-	1	1	2	-	1	1	-
	Итого	**195**	**163**	**23**	**9**	**202**	**167**	**25**	**10**	**7**

Раздел 2

Результат деятельности Учреждения.

Сведения о нефинансовых активах

Таблица № 4

№ п/п	Нефинансовые активы на начало года		Нефинансовые активы на конец года		Отклонение (гр.5 -гр.3)		Отклонение, % (гр.5/гр.3 х100)	Причины изменения показателей
	наименование	сумма	наименование	сумма	+	-		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Основные средства	53 087 416,06	Основные средства	54 120 814,41	1 033 398,35	-	101,9	Установка охранной сигнализации, приобретение орг. техники, мебели и прочего производ- ственного и хоз. инвентаря для осуществления уставной деятельности учреждения
2	Нематериальные активы	895 735,51	Нематериальные активы	1 110 635,51	214 900,00	-	124,0	Модернизация автоматизирован- ной информационной системы «Жилье работникам бюджетной сферы» и базы данных «Приватизация жилого фонда в Санкт-Петербурге».
3	Вложения в нефинансовые активы	33 206,47	Вложения в нефинансовые активы	40 000,00	6 793,53	-	120,5	
4	Прочие нефинансовые активы (материальные запасы)	1 472 955,40	Прочие нефинансовые активы (материальные запасы)	2 401 858,95	928 903,55	-	163,1	Увеличение остатков матери- альных запасов обусловлено: -закупкой в 4-ом квартале бумаги, канцтоваров, расходных материалов для оргтехники для обеспечения непрерывного

								рабочего процееса в конце 2014года и в первом квартале 2015 года.
5	Непроизведенные активы	-	Непроизведенные активы	14 575 122,00	14 575 122,00	-	-	Предоставление земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование.
Итого:		**55 489 313,44**	**Итого:**	**72 248 430,87**	**16 759 117,43**	**-**	**130,2**	

Сведения о недостачах, хищениях и порче имущества

Таблица № 5

№ п/п	Суммы выставленных требований в возмещение ущерба				
	недостачи		хищения		порча материальных ценностей
	материальных ценностей	денежных средств	материальных ценностей	денежных средств	
1	2	3	4	5	6
	-	-	-	-	-

Сведения о дебиторской задолженности

Таблица № 6

№ п/п	Дебиторская задолженность				Отклонение (гр.3-гр.2)			Причины образования дебиторской задолженности, нереальной к взысканию
	на начало года	на конец года	в том числе нереальная к взысканию		+	-	% (гр.3 /гр.2 х100)	
			сумма	% (гр.4/гр.3 х100)				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	**Дебиторская задолженность по расчетам осуществляемым за счет субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания, всего:**							
	449 315,57	**203 067,95**	**-**	**-**	**-**	**246 247,62**	**45,2**	
	в том числе:							
1.1	по выданным авансам на услуги связи (КОСГУ 221)							
	63 292,36	15 448,03 ✓	-	-	-	47 844,33	23,9	
1.2	по выданным авансам на коммунальные услуги (КОСГУ 223)							
	101 844,39	164 287,93 ✓	-	-	62 443,54	-	161,3	
1.3	по выданным авансам на аренду имущества (КОСГУ 224)							
	2 453,63	1 919,25 ✓	-	-	-	534,38	78,2	
1.4	по выданным авансам на услуги по содержанию имущества (КОСГУ 225)							
	1 224,27	1 224,27 ✓	-	-	-	-	-	
1.5	по выданным авансам на прочие работы, услуги (КОСГУ 226)							
	273 507,71	18 604,84 ✓	-	-	-	254 902,87	6,8	
1.6	по выданным авансам на приобретение материальных запасов (КОСГУ 340)							
	6 993,21	1583,63 ✓	-	-	-	5 409,58	22,6	
2	**Дебиторская задолженность по расчетам осуществляемым за счет средств, полученных от платной и иной приносящей доход деятельности, всего:**							
	-5 769 549,36	**-9 116 481,20**	**-**	**-**	**-**	**3 346 931,84**	**158,0**	
	в том числе:							

2.1	по расчетам с плательщиками доходов от собственности (КОСГУ 120)							
	110 563,97	0,00	-	-	-	110 563,97	-	
2.2	по расчетам с плательщиками доходов от оказания платных работ, услуг (КОСГУ 130)							
	-10 454 572,62	-10 957 853,97	-	-	-	503 281,35	104,8	
2.3	по расчетам с плательщиками доходов от штрафов , пени, иных сумм принудительного изъятия (КОСГУ 140)							
	82 578,85	162 818,76	-	-	80 239,91	-	197,2	
2.4	по расчетам с плательщиками по иным прочим доходам (КОСГУ 180)							
	- 72 981,35	-75 881,80	-	-	-	2 900,45	104,0	
2.5	по расчетам по НДС по приобретенным материальным ценностям, работам, услугам							
	1 915 658,09	1 689 839,80	-	-	-	225 818,29	88,2	
2.6	по выданным авансам на услуги связи (КОСГУ 221)							
	37 519,57	19 367,15	-	-	-	18 152,42	51,6	
2.7	по выданным авансам на коммунальные услуги (КОСГУ 223)							
	95 774,32	9 210,09	-	-	-	86 564,23	9,6	
2.8	по выданным авансам на прочие работы, услуги (КОСГУ 226)							
	2 510 657,66	31 454,50	-	-	-	2 479 203,16	1,3	
2.9	по выданным авансам на прочие расходы (КОСГУ 290)							
	400,00	4 564,27	-	-	4 164,27	-	1141,0	
2.10	по выданным авансам на приобретение материальных запасов (КОСГУ 340)							
	4 852,15	0	-	-	-	4 852,15	-	
3	**Итого дебиторская задолженность, всего:**							
	-5 320 233,79	**-8 913 413,25**			**-**	**3 593 179,46**	**167,5**	

Сведения о кредиторской задолженности

Таблица № 7

№ п/п	Кредиторская задолженность				Отклонение (гр.3-гр.2)			Причины образования кредиторской задолженности, нереальной к взысканию
	на начало года	на конец года	в том числе нереальная к взысканию		+	-	% (гр.3 /гр.2 х100)	
			сумма	%(гр.4/гр.3 х100)				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	**Кредиторская задолженность по расчетам осуществляемым за счет субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания, всего:**							
	636 768,15	**-561 225,26**	-	-	-	**1 197 993,41**	**88,3**	
	в том числе:							
1.1	по заработной плате (КОСГУ 211)							
	-10 544,30	78 794,17	-	-	89 338,47	-	747,3	
1.2	по оплате услуг связи (КОСГУ 221)							
	0,00	369,50	-	-	369,50	-	-	
1.3	по оплате коммунальных услуг (КОСГУ 223)							
	0,12	3 547,02	-	-	3 546,90	-	-	
1.4	по оплате услуг по содержанию имущества (КОСГУ 225)							
	174,88	174,88	-	-	-	-	-	
1.5	по оплате прочих расходов (КОСГУ 290)							
	0,00	7 717,73	-	-	7 717,73	-	-	
1.6	по налогу на доходы физических лиц							
	16 093,95	12 908,13	-	-	-	3 185,82	80,2	
1.7	по страховым взносам							

	-830 671,58	-658 409,70			172 261,88	-	79,3	
1.8	по налогу на добавленную стоимость							
	262,54	-2 526,99			-	2789,53	962,5	
1.9	по прочим платежам в бюджет							
	1 461 452,54	-3 800,00			-	1 465 252,54	0,3	
2	**Кредиторская задолженность по расчетам осуществляемым за счет средств, полученных от платной и иной приносящей доход деятельности, всего:**							
	3 593 377,46	**-1 230 347,55**	-	-	-	**4 823 725,01**	**34,2**	
	в том числе:							
2.1	по заработной плате (КОСГУ 211)							
	0,00	216 465,00	-	-	216 465,00	0,00	-	
2.2	по начислениям на выплаты по оплате труда (КОСГУ 221)							
	0,00	1 044,09	-	-	1 044,09	0,00	-	
2.3	по начислениям на выплаты по оплате труда (КОСГУ 223)							
	0,00	3,20			3,20	0,00	-	
2.4	по налогу на доходы физических лиц							
	0,00	32 345,01			32 345,01	0,00	-	
2.5	по страховым взносам							
	238 621,62	70 744,33	-	-	-	167 877,29	29,6	
2.6	по налогу на добавленную стоимость							
	1 206 854,84	-507 889,18			-	1 714 744,02	42,09	
2.7	по налогу на прибыль							
	2 147 901,00	-1 043 060,00			-	3 190 961,00	131,8	
3	**Обязательства, всего:**							
	4 230 145,61	**-1 791 572,81**	-	-	-	**6 021 718,42**	**42,4**	

Сведения о выполнении государственного задания

Таблица № 8

№ п/п	Наименование показателя	Форма предоставления государственной услуги (безвозмездная, платная)	Ед. изм.	Объем оказания государственной услуги в натуральном измерении*(фактически оказанных услуг: заключено договоров и подготовлено мотивированных отказов)*		
				Предусмотрено по плану	Фактически	Отклонение, № (гр.6/гр.5 х100)
1	2	3	4	5	6	7
1	Обеспечение мены жилых помещений государственного жилищного фонда Санкт-Петербурга на жилые помещения частного жилищного фонда.	Безвозмездная	услуга	1250	1173	93,84
2	Обеспечение продажи жилых помещений государственного жилищного фонда Санкт-Петербурга целевым назначением, в том числе в соответствии целевыми программами.	Безвозмездная	услуга	1370	1643	119,93
3	Обеспечение предоставления участникам целевой программы Санкт-Петербурга "Жилье работникам бюджетной сферы" социальных выплат.	Безвозмездная	справка	5288	4980	94,18
4	Обеспечение, в порядке приватизации, передачи жилых помещений государственного жилищного фонда Санкт-Петербурга в собственность граждан.	Безвозмездная	услуга	15230	17104	112,30
5	Обеспечение реализации целевой программы Санкт-Петербурга "Расселение коммунальных квартир Санкт-Петербурга в Санкт-Петербурге": обеспечение предоставления социальных выплат.	Безвозмездная	услуга	3732	4143	111,01
6	Обеспечение дачи согласия наймодателя жилых помещений по договору социального найма на обмен жилыми помещениями между нанимателями таких жилых помещений.	Безвозмездная	услуга	65	72	110,77
7	Обеспечение предоставления жилых помещений жилищного фонда коммерческого использования Санкт-Петербурга по договорам найма	Безвозмездная	услуга	336	455	135,42
8	Обеспечение предоставления гражданам субсидий (социальных выплат)на приобретение или строительство жилых помещений.	Безвозмездная	услуга	2259	2422	107,22
	итого			**29530**	**31992**	**108,34**

Сведения о доходах, полученных от оказания услуг (выполнения работ)

Таблица 9

№ п/п	Наименование показателя (платной услуги, работы)	Код дохода по бюджетной классификации	Суммы доходов, полученных Учреждением	Цена (тариф) на платные услуги (работы) за единицу, с НДС	
				На начало года	На конец года
1	2	3	4	5	6
1	По поручению граждан осуществлять подготовку документов, необходимых для оформления приватизации жилых помещений в срок, указанный в соответствующем поручении и составляющий менее срока, установленного действующим законодательством 30 календарных дней 15 календарных дней 10 календарных дней 5 календарных дней	130	**13 215 800,00**	 4 500,00 6 800,00 10 000,00 15 000,00	 4 500,00 6 800,00 10 000,00 15 000,00
2	Обеспечение государственной регистрации договоров, соглашений и перехода права собственности.	130	**8 334 204,86**	2 600,00	2 600,00
3	Оформление найма (поднайма)	130	**1 218 200,00**	2 600,00	2 600,00
4	Услуги по подготовке и оформление сделок с недвижимостью в жилищной сфере (подбор вариантов обмена, мены, купли-продажи, сопровождение и оформление сделок с недвижимостью):	130	**13 796 377,36**	-	-
4.1	Сопровождение сделок с недвижимостью от имени и по поручению физических и юридических лиц			5 000,00	5 000,00
4.2	Подбор вариантов объектов недвижимости по договорам обмена, мены, купли-продажи, коммерческого найма и прочим договорам			16 100,00	16 100,00
4.3	Подбор вариантов объектов недвижимости по договорам продажи со встречной покупкой			21 100,00	21 100,00
4.4	Сбор, подготовка документов (в том числе договоров) по сделкам в сфере недвижимости			3 000,00	3 000,00
4.5	Дача экспертного заключения по оптимизации способов расселения коммунальных квартир.			3 000,00	3 000,00

5	Юридические услуги в сфере жилищного законодательства	130	**13 500,00**		
5.1	Юридическая консультация (устно)			500,00	500,00
5.2	Составление жалоб, ходатайств, отзывов, претензий, заявлений			2 000,00	2 000,00
5.3	Составление или юридическая экспертиза договоров, соглашений, протоколов разногласий, других документов			3 000,00	3 000,00
5.4	Составление искового заявления и определение доказательной базы по делу (от 2 дней)			3 000,00	3 000,00
5.5	Ведение дела в суде первой инстанции (Санкт-Петербург)			10 000,00	10 000,00
5.6	Подача искового заявления в суд; Ознакомление с материалами дела в суде; Получение в суде копии процессуального документа			1 000,00	1 000,00
6	Семинары		**204 475,00**	750,00	750,00
7	Прочие услуги		**801 900,00**		
7.1	Оформление дубликатов утерянных документов и архивных копий в срок: 30 календарных дней 10 календарных дней 5 календарных дней			 700,00 1 400,00 2 300,00	 700,00 1 400,00 2 300,00
7.2	Консультации по вопросам использования жилищного фонда и совершению сделок с недвижимостью			300,00	300,00
7.3	Выдача справок			300,00	300,00
7.4	Подготовка запросов по поручению физических лиц (в органы опеки и попечительства и др.) в рамках оформления сделки			1 000,00	1 000,00
Итого за 2014 год		**x**	**37 584 457,22**	**x**	**x**

Сведения о количестве потребителей услуг и жалобах потребителей

Таблица № 10

№ п/п	Наименование показателя	Код дохода по бюджетной классификации	Количество потребителей услуг (работ) ***(количество принятых заявлений в отчетном году)***	Количество жалоб потребителей, шт.	Принятые меры по результатам рассмотрения жалоб
1	2	3	4	5	6
1.	**Государственные услуги (работы):**	-		-	-
1.1.	Обеспечение мены жилых помещений государственного жилищного фонда Санкт-Петербурга на жилые помещения частного жилищного фонда.	-	1 204	-	-
1.2.	Обеспечение продажи жилых помещений государственного жилищного фонда Санкт-Петербурга целевым назначением, в том числе в соответствии целевыми программами.	-	1 916	-	-
1.3.	Обеспечение предоставления участникам целевой программы Санкт-Петербурга «Жилье работникам бюджетной сферы» социальных выплат.	-	1 245	-	-
1.4.	Обеспечение, в порядке приватизации, передачи жилых помещений государственного жилищного фонда Санкт-Петербурга в собственность граждан.	-	21 692	-	-
1.5.	Обеспечение реализации целевой программы Санкт-Петербурга «Расселение коммунальных квартир Санкт-Петербурга в Санкт-Петербурге»: обеспечение предоставления социальных выплат.	-	4 844	-	-
1.6.	Обеспечение дачи согласия наймодателя жилых помещений по договору социального найма на обмен жилыми помещениями между нанимателями таких жилых помещений.	-	72	-	-
1.7.	Обеспечение предоставления жилых помещений жилищного фонда коммерческого использования Санкт-Петербурга по договорам найма	-	335	-	-

1.8.	Обеспечение предоставления гражданам субсидий (социальных выплат) на приобретение или строительство жилых помещений		4 492		-
2.	**Услуги оказываемые за плату и относящиеся к предпринимательской деятельности**		6 413	-	-
	Итого:	**x**	**42 213**		

Сведения о доходах Учреждения

Таблица № 11

№ п/п	Наименование показателя (дохода)	Код дохода по бюджетной классификации	Поступления согласно плану	Кассовые поступления (с учетом возврата)				Неисполненные поступления (гр.8-гр.4)
				через финансовые органы	через банковские счета	средства в пути	итого	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Доходы от аренды активов	120	-	444 252,81	-	-	444 252,81	444 252,81
2	Доходы от оказания платных услуг (работ)	130	18 030 000,00	27 034 727,53	-	-	27 034 727,53	9 004 727,53
3	Доходы от штрафов, пеней,иных сумм принудительного изъятия	140	-	278 978,19	-	-	278 978,19	278 978,19
4	Прочие доходы: иные доходы	180	-	27 381,99	-	-	27 381,99	27 381,99
5	Прочие доходы: субсидии на выполнение государственного задания	180	135 077 900,00	135 077 900,00	-	-	135 077 900,00	-
	ИТОГО		**153 107 900,00**	**162 863 240,52**	**-**	**-**	**162 863 240,52**	**9 755 340,52**

Сведения о расходах Учреждения

Таблица № 12

№ п/п	Наименование показателя (расхода)	Код расхода по бюджетной классификации	Выплаты согласно плану финансово-хозяйственной деятельности или бюджетной смете	Кассовые выплаты (с учетом восстановленных средств)				Неисполненные выплаты (гр.8-гр.4)
				Через финансовые органы	через банковские счета	сред-ства в пути	итого	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	**Расходы учреждения (за счет собственных доходов)**	**х**	**61 821 315,08**	**32 373 920,08**			**32 373 920,08**	**-29 447 395,00**
1.1	Заработная плата	211	36 862 980,00	19 037 839,03			19 037 839,03	-17 825 140,97
1.2	Начисления на выплаты по оплате труда	213	11 132 619,52	5 311 160,31			5 311 160,31	-5 821 459,21
1.3	Услуги связи	221	944 571,59	907 896,55			907 896,55	-36 675,04
1.4	Транспортные услуги	222	539 831,28	519 102,07			519 102,07	-20 729,21
1.5	Коммунальные услуги	223	285 400,00	236 524,49			236 524,49	-48 875,51
1.6	Арендная плата за пользование имуществом	224	-	-			-	-
1.7	Работы, услуги по содержанию имущества	225	3 704 454,36	1 521 577,72			1 521 577,72	-2 182 876,64
1.8	Прочие работы, услуги	226	4 511 120,37	1 320 208,45			1 320 208,45	-3 190 911,92
1.9	Прочие расходы	290	1 551 452,54	1 544 058,81			1 544 058,81	-7 393,73

1.10	Увеличение стоимости основных средств	310	1 002 100,00	971 152,73			971 152,73	-30 947,27
1.11	Увеличение стоимости материальных запасов	340	1 286 785,42	1 004 399,92			1 004 399,92	-282 385,50
2.	**Расходы учреждения (за счет субсидии на выполнение государственного задания)**	**x**	**136 540 729,77**	**120 587 722,10**			**120 587 722,10**	**-15 953 007,67**
2.1	Заработная плата	211	80 643 492,00	73 501 750,16			73 501 750,16	-7141 741,84
2.2	Прочие выплаты	212	8 250,00	8 250,00			8 250,00	-
2.3	Начисления на выплаты по оплате труда	213	24 540 122,51	21 368 374,42			21 368 374,42	-3 171 748,09
2.4	Услуги связи	221	4 987 007,01	4 545 307,10			4 545 307,10	-441 699,91
2.5	Транспортные услуги	222	-	-			-	-
2.6	Коммунальные услуги	223	2 592 516,17	2 067 907,72			2 067 907,72	-524 608,45
2.7	Арендная плата за пользование имуществом	224	129 362,54	121 766,24			121 766,24	-7 596,30
2.8	Работы, услуги по содержанию имущества	225	6 189 761,39	6 053 901,19			6 053 901,19	-135 860,20
2.9	Прочие работы, услуги	226	13 138 836,84	8 640 743,48			8 640 743,48	-4 498 093,36
2.10	Прочие расходы	290	35 317,73	3 683,27			3 683,27	-31 634,46
2.11	Увеличение стоимости основных средств	310	-	-			-	-
2.12	Увеличение стоимости материальных запасов	340	4 276 063,58	4 276 038,52			4 276 038,52	-25,06

Раздел 3.

Использование имущества, закрепленного за Учреждением

Сведения о стоимости недвижимого имущества

Таблица № 13

№ п/п	Балансовая стоимость недвижимого имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления					
	всего		в том числе			
	на начало года	на конец года	переданного в безвозмездное пользование		переданного в аренду	
			на начало года	на конец года	на начало года	на конец года
1	2	3	4	5	6	7
	745 250,00	15 320 372,00	-	-	3 594,95	3 594,95

Сведения о количестве и площади объектов недвижимости

Таблица № 14

№ п/п	Целевое назначение (использование объектов недвижимого имущества)	Количество объектов недвижимого имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления, единиц		Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления, кв. м					
				всего		в том числе			
						общая площадь, переданная в аренду		общая площадь, переданная в безвозмездное пользование	
		на начало года	на конец года	на начало года	на конец года	на начало года	на конец года	на начало года	на конец года
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Административно-управленческие цели	4	5	3 213,9	4113,9	54,7	54,7	-	-
Итого		**4**	**5**	**3 213,9**	**4 113,9**	**54,7**	**54,7**	**-**	**-**

Сведения об использовании недвижимого имущества, находящегосяв пользовании Учреждения

Таблица №15

№ п/п	Целевое назначение (использование объектов недвижимого имущества)	Количество объектов недвижимого имущества, находящегося у Учреждения в пользовании по договорам аренды, безвозмездного пользовании, единиц		Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у Учреждения в пользовании по договорам аренды, безвозмездного пользования, кв. м					
				всего		в том числе			
						общая площадь, переданная в аренду		общая площадь, переданная в безвозмездное пользование	
		на начало года	на конец года	на начало года	на конец года	на начало года	на конец года	на начало года	на конец года
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Административно-управленческие цели	12	14	1138,10	1631,20	-	-	-	-

Сведения о движимом имуществе

Таблица №16

№ п/п	Балансовая стоимость движимого имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления					
	всего		в том числе			
	на начало года	на конец года	особо ценное		переданное в аренду, безвозмездное пользование	
			на начало года	на конец года	на начало года	на конец года
1	2	3	4	5	6	7
	54 710 856,97	56 888 058,87	40 218 147,11	40 543 409,80	-	-

Сведения о средствах, полученных от распоряжения имуществом

Таблица №17

№ п/п	Объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения имуществом		
	недвижимое имущество	движимое имущество	
		всего	в том числе особо ценное
1	2	3	4
	444 252,81	-	-

Сведения о приобретении имущества

Таблица №18

№ п/п	Балансовая стоимость приобретенного имущества в отчетном году					
	недвижимое имущество			движимое имущество		
	Количество единиц,	приобретенного за счет выделенных средств (бюджет)	приобретенного за счет доходов, полученных от оказания услуг (работ)	Количество единиц,	приобретенного за счет выделенных средств (бюджет)	приобретенного за счет доходов, полученных от оказания услуг (работ)
1	2	3	4	5	6	7
	-	-	-	35 146	4 821 610,79	1 707 471,13

Заместитель директора Л.В. Хохлачева

Главный бухгалтер С.В. Стрельникова